

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

бюджетное учреждение здравоохранения
Вологодской области
ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА

ПРИКАЗ

г. Вологда

№ 1205

22.12. 2021г.

Об утверждении плана противодействия коррупции на 2022-2024 гг.

Во исполнение приказа Департамента здравоохранения Вологодской области от 08 сентября 2020 года № 550

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план противодействия коррупции (далее План) на 2022-2024 года (Приложение)

2. Назначить ответственным лицом по реализации плана противодействия коррупции БУЗ ВО «ВОКБ» на 2022-2024 гг. Соколову Н.Н. – начальника отдела социального развития.

3. Назначить ответственными исполнителями по реализации Плана:

- Гавриленкову С.И. – заместитель главного врача по лечебной работе,
- Сайгушева А.В. – заместитель. главного врача по хирургии,
- Пантенкову Н.И. – заместитель главного врача по поликлинике,
- Горичева А.В. – заместитель главного врача по экономике,
- Литвину Е.А. – начальника ФООК,
- Гришина С.Н. – заместителя главного врача по организационно-методической работе;
- Скудняева И.А. – начальника юридического отдела,
- Чебыкину Е.Н. – руководителя контрактной службы,
- Гурееву И.А. – начальника отдела платных услуг,
- Лагирева А.П. – начальника АХЧ,
- Пискунова А.В. – главного инженера,
- Зорина Е.Ю. – начальника отдела снабжения,
- Принцева О.С. – Заведующий отделением ЭК и КЭР,
- Тарову Н.В. – начальника отдела по управлению персоналом,
- Зеренкова В.А.- Заведующий отделением по направлению на лечение в ФСМ и СКУ.

3. Вышеуказанным лицам в срок до 10 апреля 2022-2024 гг., 10 июля 2022-2024 гг. , 10 октября 2022-2024 гг. , 10 января 2023-2025 гг. предоставлять

информацию в письменном виде о проведённых мероприятиях начальнику отдела социального развития Соколовой Н.Н.

4. Ежеквартально начальнику отдела социального развития Соколовой Н.Н. предоставлять отчёт о реализации Плана в департамент здравоохранения Вологодской области.

5. Начальнику отдела АСУ Горину В.А. разместить План на официальном сайте учреждения.

6. Заведующему канцелярией Аверьяновой О.В. ознакомить с приказом всех заинтересованных лиц.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



Д.В. Ваньков

УТВЕРЖДЕНО

Приказом главного врача

БУЗ ВО «ВОКБ»

от « 22 » декабря 2021 года

№ 1205

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**Бюджетного учреждения здравоохранения Вологодской области «Вологодская областная клиническая больница»
на 2022-2024 гг.**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	2.	3.	4.
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения		
1.1	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	Начальник отдела социального развития, начальник юридического отдела
1.2	Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно по мере необходимости	Начальник отдела по управлению персоналом
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Постоянно	Начальник отдела социального развития
2.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	Начальник отдела социального развития
2.3	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель главного врача по организационно-методической работе

2.4	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Начальник отдела социального развития
2.5	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	До 9 декабря года	Начальник отдела социального развития
2.6	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно	Начальник отдела социального развития
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Начальник юридического отдела
3.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	В течение года по мере необходимости	Начальник отдела социального развития
3.3	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Руководитель учреждения
3.4	Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	В течение года	Сотрудники, ответственные за закупку товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности учреждения
3.5	Организация рассмотрения уведомлений о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение года по мере необходимости	Начальник отдела социального развития
3.6	Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года	Начальник отдела по управлению персоналом
3.7	Соблюдение ограничений, установленных статьей 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	В течение года	Начальник отдела социального развития
3.8	Соблюдение требований, установленных статьей 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	В течение года	Начальник отдела социального развития
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Заместитель главного врача

4.2	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	по экономике, Начальник ФООК, Руководитель контрактной службы, Начальник отдела платных услуг, Начальник юридического отдела
4.3	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	
4.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	Начальник отдела социального развития, начальник юридического отдела
5.2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	По мере необходимости	Начальник юридического отдела
5.3	Обеспечение соблюдения регламента очередности на предоставление услуг (в том числе санаторно-курортное лечение и др.)	Постоянно	Заведующий отделением по направлению на лечение в федеральные специализированные медицинские и санаторно-курортные учреждения
5.4	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Заведующий отделением экспертизы качества и клинико-экспертной работы, заместители главного врача
5.5	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Постоянно	Начальник отдела платных услуг
5.6	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Постоянно	Начальник отдела платных услуг, заместители главного врача
5.7	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	До 20 ноября	Начальник отдела социального развития

5.8	Обеспечение размещения ежегодного отчета о выполнении отраслевого плана противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	До 1 февраля года, следующего за отчетным годом	Начальник отдела социального развития
-----	--	---	---------------------------------------