



Утверждаю: Главный врач
Кузьмин А.И.

июня 2013 года

Правила внутреннего распорядка для пациентов и посетителей БУЗ ВО « Вологодская областная клиническая больница».

1. Общие положения.

1.1 Правила внутреннего распорядка (далее Правила) – это организационно-правовой документ, регламентирующий поведение пациентов и посетителей в Вологодской областной клинической больнице в соответствии с действующим законодательством в области здравоохранения.

1.2 Правила разработаны в соответствии с федеральным законом № 323 – ФЗ от 21.11.2011 года « Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» , федеральным законом № 326 – ФЗ от 29.11.2010 года « Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», другими нормативными актами правительства Российской Федерации, правительства Вологодской области, приказами Министерства здравоохранения и департамента здравоохранения , приказами и распоряжениями главного врача.

1.3 Правила внутреннего распорядка утверждаются главным врачом областной больницы, являются обязательными для персонала , пациентов и посетителей с целью обеспечения лечебно-охранительного, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациентам своевременной медицинской помощи надлежащего объёма и качества.

- Правила внутреннего распорядка включают в себя :
- Правила обращения пациентов в консультативную поликлинику
- Порядок госпитализации и выписки больных
- Правила поведения пациентов и посетителей в поликлинике и стационаре
- Права и обязанности пациентов
- Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента и выдачи справок и выписок из медицинской документации
- Распорядок дня в отделениях, правила посещений больных.

1.4 Пациенты знакомятся с Правилами внутреннего распорядка в поликлинике на информационном стенде у регистратуры, при госпитализации - под роспись в приёмно-диагностическом или в стационарном отделении. Все пациенты в письменном виде оформляют информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство

(ст. 20 Закона) и на обработку персональных данных(Закон № 152-ФЗ от 27.07.2006 года , ст.9 п.4)

1.5 Приём пациентов и их родственников осуществляется главным врачом или его заместителями в установленное время. Информацию о часах приёма можно узнать в регистратуре поликлиники , в стационаре - у старшей медицинской сестры (среда с 14 до 16 часов).

2. Правила обращения пациентов в консультативную поликлинику.

2.1 Консультативная поликлиника оказывает узкоспециализированную высококвалифицированную консультативную помощь взрослому населению Вологодской области и иногородним пациентам. Прикреплённого населения для постоянного обслуживания поликлиника не имеет.

2.2 Запись на консультативные приёмы проводится при наличии направления из территориальной поликлиники, полиса обязательного медицинского страхования и документа, удостоверяющего личность; для лиц, имеющих льготы - удостоверения и СНИЛС.

2.3 Запись на приём может осуществляться при личном обращении пациента в регистратуру или путём предварительной записи через ответственного работника территориального лечебного учреждения.

2.4 Правила оформления направления и подготовки к консультативному приёму , порядок предварительной записи регламентированы приказом департамента здравоохранения от 13.03.2007 года № 140. Данный приказ размещён на сайте областной больницы и на стенде в регистратуре областной поликлиники.

2.5 Информация о времени приёма врачей-специалистов, графике работы клинично-диагностических служб и врачебной комиссии расположена на стендах в холле регистратуры и коридорах поликлиники.

2.5 При первичном обращении пациента в регистратуре заводится амбулаторная карта и статистический талон, заполняется информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство и согласие на обработку персональных данных.

2.6 По результатам консультации пациенту выдаётся заключение установленного образца с результатами диагностических исследований и рекомендациями по лечению. При наличии показаний пациент направляется на госпитализацию.

2.7 При возникновении вопросов, неудовлетворённости, конфликтной ситуации пациенты могут обратиться к заместителю главного врача по поликлинике, заведующей терапевтическим отделением , старшей сестре поликлиники. Пациенты имеют право оставить записи в книге отзывов и предложений, которая находится в регистратуре и предъявляется по первому требованию.

3. Порядок госпитализации и выписки больных.

- 3.1 В стационар Вологодской областной клинической больницы госпитализируются больные, нуждающиеся в высококвалифицированной специализированной помощи, в круглосуточном наблюдении медицинских работников и в соответствии с утверждёнными главным врачом показаниями.
- 3.2 В больнице оказывается специализированная и высокотехнологичная медицинская помощь, в том числе в период беременности, родов и послеродовый период, требующая использования специальных методов и сложных медицинских технологий.
- 3.3 Пациенты поступают в стационар по направлению областной консультативной поликлиники, доставленные службой скорой медицинской помощи и отделением экстренной консультативной помощи. в экстренных случаях - обратившиеся самостоятельно.
- 3.4 Приём больных в стационар проводится в приёмно-диагностическом отделении, работающим круглосуточно.
- 3.5 Пациенты, идущие на плановую госпитализацию, должны быть обследованы на догоспитальном этапе. Больные, направленные центральными районными больницами, по предварительному согласованию с заместителем главного врача, заведующим отделением областной больницы, должны иметь выписку из медицинских документов (амбулаторной карты, истории болезни) о проведённом ранее обследовании и лечении.
- 3.6 При поступлении в стационар в приёмно-диагностическом отделении пациент должен предъявить направление на госпитализацию, полис обязательного медицинского страхования и документ., удостоверяющий личность(для пациентов с полисами ДМС- гарантийное письмо страховой компании).
- 3.7 Приём пациентов на плановую госпитализацию проводится в приёмно-диагностическом отделении с 8.30 до 16 часов. Верхняя одежда сдаётся на склад (для пациентов в отделения хирургического профиля).
- 3.8 В приёмно-диагностическом отделении пациент осматривается врачом, решается вопрос о необходимости санитарной обработки, заполняется необходимая медицинская документация; в сопровождении медицинского персонала больной направляется в стационарное отделение. При госпитализации по экстренным показаниям в приёмно-диагностическом отделении могут проводиться необходимые лечебно-диагностические мероприятия.
- 3.9 В случае отказа в госпитализации пациенту оказывается необходимая медицинская помощь, в журнале приёма и отказов в госпитализации делается запись о причинах отказа и принятых мерах.
- 3.10 При обращении (доставке) лиц с травмами криминального характера или полученных в результате дорожно-транспортного происшествия,

сотрудник приёмно-диагностического отделения информирует органы полиции.

3.11 Выписка больного проводится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением в случаях :

- выздоровления
- улучшения состояния здоровья, когда больной по своему состоянию может продолжать лечение в дневном стационаре, поликлинических или домашних условиях
- отсутствии показаний к дальнейшему лечению в стационаре
- необходимости перевода больного в другое лечебное учреждение или учреждение социального обеспечения

3.12 Выписка больного до излечения как по требованию самого больного, так и его родственников может проводиться только с разрешения администрации больницы.

3.13 Выписка пациента по согласованию с администрацией больницы проводится незамедлительно за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка, в случаях несоблюдения врачебных назначений (если это не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих – ст.27 Закона № 323 – ФЗ « Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»).

3.14 При выписке лечащий врач проводит с больным заключительную беседу, даёт необходимые лечебно-профилактические советы и выписной эпикриз, при необходимости выдаётся листок нетрудоспособности.

3.15 Выдача верхней одежды со склада при выписке из стационара проводится с 11 до 12 часов и с 14 до 15 часов.

3.16 Самовольное оставление пациентом стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые больница ответственности не несёт.

4. Правила поведения пациентов и посетителей в поликлинике и стационаре.

4.1 Правила поведения регламентируются внутренним распорядком дня, представленном на информационном стенде.

4.2 Обязательным является соблюдение санитарно-гигиенического и лечебно-охранительного режима, правил противопожарной безопасности

4.3 В помещениях больницы должны соблюдаться тишина, бережное отношение к имуществу учреждения, доброжелательное отношение к персоналу, другим пациентам и посетителям.

4.4 Категорически запрещается :

- распитие спиртных напитков, употребление наркотических, психотропных и токсических веществ

- появление в состоянии алкогольного и наркотического опьянения (за исключением необходимости экстренной и неотложной помощи)
- курение в стенах лечебного учреждения
- пользоваться служебным телефоном
- использование электронагревательных приборов
- покидать самовольно территорию больницы
- временный отпуск домой в период лечения в стационаре
- громко разговаривать, в том числе по мобильному телефону, шуметь, мешать отдыху других пациентов
- хранить скоропортящиеся продукты питания на подоконниках и в прикроватных тумбочках

4.5 Нарушениями считается :

- игнорирование правил внутреннего распорядка
- грубое и неуважительное отношение к персоналу
- распитие спиртных напитков
- несоблюдение требований и рекомендаций врача
- самовольное оставление лечебного учреждения до завершения курса лечения

4.6 За нарушение Правил внутреннего распорядка учреждения пациент может быть досрочно выписан с соответствующей отметкой в листке нетрудоспособности

5. Права и обязанности пациентов и посетителей.

5.1 Пациенты имеют право :

- на уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и обслуживающего персонала
- на добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от него, согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством
- на сохранение в тайне информации о факте обращения, лечения и состоянии здоровья
- на получение в доступной форме полной информации о результатах обследования, диагнозе заболевания, предполагаемом прогнозе
- выбор лиц, которым , которым может быть передана информация о состоянии его здоровья
- допуск к нему посетителей, адвоката, священнослужителя
- на прогулки, просмотр телевизионных передач по разрешению лечащего врача и в установленное регламентом время
- пользоваться своей личной одеждой
- получение медицинских и иных услуг в рамках программы добровольного медицинского страхования
- обратиться с жалобой к заведующему отделением и администрации больницы

- оставить запись в книге отзывов и предложений, находящейся в каждом отделении

5.2 Пациенты обязаны :

- соблюдать установленный режим и регламент работы больницы
- иметь сменную обувь, предметы личной гигиены, соблюдать правила личной гигиены
- находится в палате в период проведения врачебного обхода, в часы измерения температуры, во время тихого часа и ночного отдыха
- сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах медицинской помощи, сообщать лечащему врачу сведения о предшествовавших обращениях, проводившемся лечении, о событиях и обстоятельствах своей жизни, имеющих значение для правильной диагностики и выбора лечения
- выполнять назначения и рекомендации лечащего врача, соблюдать рекомендуемую диету
- своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья
- соблюдать санитарно-противоэпидемический и лечебно-охранительный режим
- соблюдать чистоту и порядок во всех помещениях больницы
- соблюдать тишину в палатах и коридорах
- бережно относиться к имуществу лечебного учреждения
- уважительно относиться к медицинскому персоналу и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи, доброжелательно и вежливо – к другим пациентам
- принимать посетителей только в установленные часы и в специально отведённом месте
- соблюдать требования противопожарной безопасности, при обнаружении источника пожара, иных угроз немедленно сообщать об этом дежурному персоналу
- сдать на хранение ценные личные вещи и деньги в сейф в кабинете старшей медицинской сестры
- соблюдать сроки хранения продуктов (передач) в холодильнике

6. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента, выдачи справок и выписок из медицинской документации.

6.1 Каждый гражданин имеет право получить в доступной для него форме имеющуюся в медицинской организации информацию о состоянии своего здоровья, в том числе сведения о результатах медицинского обследования, диагнозе заболевания, прогнозе, методах медицинской помощи и связанных с ней рисках, возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях и результатах (ст.22 Закона об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации).

6.2 Информация о состоянии здоровья представляется пациенту лично лечащим врачом или заведующим отделением.

6.3 Сведения о факте обращения пациента за медицинской помощью и состоянии здоровья составляют врачебную тайну и могут быть переданы другим лицам только с согласия пациента или его законного представителя (ст.13 Закона), кроме случаев, означенных в ст.13 Закона об охране здоровья.

6.4 Пациент или его законный представитель имеют право на основании письменного заявления получать в письменной форме информацию - копии и выписки из медицинских документов при личном обращении с предъявлением документа, удостоверяющего личность (ст. 22 Закона, приказ МЗ и СР № 441н от 02.05. 2012 года « Об утверждении порядка выдачи медицинским организациями справок и медицинских заключений»)

6.5 По результатам консультативного приёма в поликлинике пациенту выдаётся заключение с указанием результатов проведённого обследования, диагноза и необходимого лечения, по окончании курса лечения в стационаре – выписка из истории болезни, работающим пациентам листок нетрудоспособности.

6.6 При неудовлетворённости консультацией врача, проводимым лечением в стационаре, возникших конфликтных ситуациях пациенты могут обратиться к заведующему отделением, главному врачу или его заместителю

7. Распорядок дня в отделениях , правила посещения больных.

7.1 Распорядок дня в отделении :

6.30 – 8 часов – подъём, утренний туалет, гигиенические процедуры, термометрия, забор анализов, выполнение врачебных назначений

8.00 – 9.00 – завтрак, приём лекарственных препаратов

9.00 – 13.00 – врачебный обход, лечебные процедуры

13.00 – 14.30 – обед

14.30 – 16.00 – дневной отдых

16.00 – термометрия

16.00- 19.00 - посещение пациентов, приём передач, прогулки на территории больницы (при наличии сменной обуви или бахил)

17.30- 18.30 – ужин

18.30 - 20.00 - приём лекарственных препаратов, просмотр телевизионных передач

20.00 – 21.00 – выполнение врачебных назначений

21.00 – 22.00 – вечерний туалет

22.00 – ночной сон

Примечание : в период с 01.05. по 31.08 пациенты могут гулять по территории больницы до 20 часов(при наличии разрешения лечащего врача).

7.2 Правила посещения больных :

- 7.2.1 Свидания посетителей с пациентами проводятся с 16 до 19 часов в холле 1 этажа больницы, посещение в палате - только по разрешению заведующего отделением с учётом состояния больного; в таких случаях посетителю выдаётся пропуск, который можно получить у старшей сестры отделения.
- 7.2.2 Одновременно находиться в палате разрешается не более двум посетителям
- 7.2.3 Время посещения пациентов в палате – ежедневно с 16.00 до 18.30 (в летнее время до 19.30)
- 7.2.4 В выходные и праздничные дни посещения с 10.00 до 13.00 и с 16.00 до 18.30 (в летнее время до 19.30)
- 7.2.5 Дети дошкольного возраста в палаты не допускаются
- 7.2.6 Посетители должны иметь сменную обувь или бахилы

102
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

бюджетное учреждение здравоохранения Вологодской области

ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА

ПРИКАЗ

23.01.2017

г. Вологда

№ 63

О внесении изменений в Правила
внутреннего распорядка для пациентов
и посетителей БУЗ ВО «Вологодская
областная клиническая больница»

Приказываю:

1. Внести изменения в Правила внутреннего распорядка для пациентов и посетителей БУЗ ВО «Вологодская областная клиническая больница», утвержденные главным врачом учреждения 03.06.2013, изложив пункт 1.4 раздела 1 в следующей редакции:

«1.4 Пациенты знакомятся с Правилами внутреннего распорядка в поликлинике на информационном стенде у регистратуры, при госпитализации – под роспись в журнале много-диагностическом или в стационарном отделении. Все пациенты и их законные представители в письменном виде оформляют информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство (ст. 20 Закона) и на обработку персональных данных (Закон № 152-ФЗ от 27.07.2006, ст.9 п.4), за исключением случаев, когда получение такого согласия не требуется».

2. И.о. начальника отдела кадров и канцелярии Таровой Н.В. ознакомить с настоящим приказом заместителей главного врача по лечебной работе, хирургии, акушерству и гинекологии, поликлинике, организационно-методической работе, старших медицинских сестер.

3. Лицам, указанным в пункте 2, довести настоящий приказ до сведения руководителей, курируемых ими отделений.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

Д.В. Ваньков

Ю.И.