

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

бюджетное учреждение здравоохранения  
Вологодской области  
ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА

**ПРИКАЗ**

г. Вологда

№ 1084

т 31.12. 2020г.

Об утверждении плана противодействия коррупции на 2021 г.

Во исполнение приказа Департамента здравоохранения Вологодской области от 18 декабря 2020 года № 635

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить план противодействия коррупции (далее План) на 2021 год (Приложение)
2. Назначить ответственным лицом по реализации плана противодействия коррупции БУЗ ВО «ВОКБ» на 2021 г. Соколову Н.Н. – начальника отдела социального развития.
3. Назначить ответственными исполнителями по реализации Плана:
  - Гавриленкову С.И. – заместитель главного врача по лечебной работе,
  - Сайгушева А.В. – заместитель. главного врача по хирургии,
  - Пантенкову Н.И. – заместитель главного врача по поликлинике,
  - Горичева А.В. – заместитель главного врача по экономике,
  - Литвину Е.А. – начальника ФООК,
  - Гришина С.Н. – заместитель главного врача по организационно-методической работеб
  - Скудняева И.А. – начальника юридического отдела,
  - Чебыкину Е.Н. – руководителя контрактной службы,
  - Пуртова С.А. – начальника отдела платных услуг,
  - Принцева О.С. – Заведующий отделения ЭК и КЭР,
  - Зеренкова В.А.- Заведующий отделением по направлению на лечение в ФСМ и СКУ.
3. Вышеуказанным лицам в срок до 10.04.2021 г., 10.07.2021 г., 10.10.2021 г., 10.01.2022 г. предоставлять информацию о проведённых мероприятиях начальнику отдела социального развития Соколовой Н.Н.
4. Ежеквартально начальнику отдела социального развития Соколовой Н.Н. предоставлять отчёт о реализации Плана в департамент здравоохранения Вологодской области.

5. Начальнику отдела АСУ Горину В.А. разместить План на официальном сайте учреждения.

6. Заведующему канцелярией Аверьяновой О.В. ознакомить с приказом всех заинтересованных лиц.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



Д.В. Ваньков

**УТВЕРЖДЕНО**Приказом главного врача  
БУЗ ВО «ВОКБ»от « 31 » *сентября* 2020 года№ *1094* \_\_\_\_\_**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ****Бюджетного учреждения здравоохранения Вологодской области «Вологодская областная клиническая больница»  
на 2021 год**

| № п/п | Название мероприятия  | Срок выполнения                 | Ответственный исполнитель  |
|-------|---|---------------------------------|--|
| 1.    | 2.  | 3.                              | 4.   |
| 1.    | <b>Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения</b>  |                                 |  |
| 1.1   | Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении  | В течение года                  | Начальник отдела социального развития, начальник юридического отдела |
| 1.2   | Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения  | Постоянно по мере необходимости | Начальник отдела по управлению персоналом                            |
| 2.    | <b>Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>   |                                 |  |
| 2.1   | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений). | Постоянно                       | Начальник отдела социального развития                                |
| 2.2   | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении   | Постоянно                       | Начальник отдела социального развития                                |



|           |  |  |  |
|-----------|--|--|--|
| 2.3       | Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции  | Постоянно  | Заместитель главного врача по организационно-методической работе                                   |
| 2.4       | Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии   | Постоянно  | Начальник отдела социального развития  |
| 2.5       | Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией  | До 9 декабря 2021 года                               | Начальник отдела социального развития  |
| 2.6       | Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике   | Постоянно  | Начальник отдела социального развития  |
| <b>3.</b> | <b>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>  |  |  |
| 3.1       | Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции   | В течение года по результатам поступления информации | Начальник юридического отдела  |
| 3.2       | Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки | В течение года по мере необходимости                 | Начальник отдела социального развития  |
| 3.3       | Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  | До 30 апреля 2021 года                               | Руководитель учреждения  |
| 3.4       | Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»  | В течение года                                       | Сотрудники, ответственные за закупку товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности учреждения |
| 3.5       | Организация рассмотрения уведомлений о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов  | В течение года по мере необходимости                 | Начальник отдела социального развития  |
| 3.6       | Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»   | В течение года                                       | Начальник отдела по управлению персоналом  |



|     |   |                       |   |
|-----|---|-----------------------|---|
| 3.7 | Соблюдение ограничений, установленных статьей 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»    | В течение года        | Начальник отдела социального развития   |
| 3.8 | Соблюдение требований, установленных статьей 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»     | В течение года        | Начальник отдела социального развития   |
| 4.  | <b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>   |                       |   |
| 4.1 | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения                                    | Постоянно             | Заместитель главного врача по экономике, Начальник ФООК,  |
| 4.2 | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца  | Постоянно             | Руководитель контрактной службы,  |
| 4.3 | Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования данного в аренду имущества | Постоянно             | Начальник отдела платных услуг,   |
| 4.4 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств  | Постоянно             | Начальник юридического отдела   |
| 5.  | <b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>  |                       |   |
| 5.1 | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Учреждения                      | По мере необходимости | Начальник отдела социального развития, начальник юридического отдела  |
| 5.2 | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений  | По мере необходимости | Начальник юридического отдела   |
| 5.3 | Обеспечение соблюдения регламента очередности на предоставление услуг (в том числе санаторно-курортное лечение и др.)   | Постоянно             | Заведующий отделением по направлению на лечение в федеральные специализированные медицинские и санаторно-курортные учреждения |

|     |  |                        |  |
|-----|--|------------------------|--|
| 5.4 | Проведение проверки качества предоставляемых услуг   | Постоянно              | Заведующий отделения экспертизы качества и клинико-экспертной работы, заместители главного врача |
| 5.5 | Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением   | Постоянно              | Начальник отдела платных услуг   |
| 5.6 | Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг   | Постоянно              | Начальник отдела платных услуг, заместители главного врача                                       |
| 5.7 | Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении   | До 20 ноября 2021 года | Начальник отдела социального развития  |
| 5.8 | Обеспечение размещения ежегодного отчета о выполнении отраслевого плана противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» | До 1 февраля 2022 года | Начальник отдела социального развития  |